

# Von der Fach- zur Führungskraft

am 31. März/01. April 2010 in Osnabrück



## Zielsetzung

- Klarheit gewinnen hinsichtlich Ihrer Aufgaben als Führungskraft
- Umfassend die Grundlagen Ihrer Führungsfähigkeit erweitern (Ihre personale, soziale und Methodenkompetenz)
- Das breite Repertoire an Führungswissen verbessert Ihre Voraussetzung, gemeinsam mit Ihrem Team, die gesteckten Ziele zu erreichen.

## Zielgruppe

Personen, die in Kürze eine Führungsposition übernehmen oder gerade übernommen haben.

## Begrenzte Teilnehmerzahl

Dieser Workshop ist auf maximal 12 Teilnehmer begrenzt.

## Inhalte

- **Grundlagen:** zur Situation und Verantwortlichkeit von Führungskräften
  - Die Verantwortlichkeit der Führungskraft als Vertreter des Arbeitgebers
  - Die Verantwortung der Führungskraft als Scharnier zwischen den Kundenanforderungen und den Belangen des Unternehmens
- **Personale Kompetenz:** So motivieren und managen Sie sich selbst
  - Durch positives und selbstsicheres Auftreten Überzeugungskraft gewinnen
  - Eigene Stärken bewusst machen und nutzen
  - Eigene Schwächen bewusst machen, Gegenmaßnahmen einleiten
  - Durch effiziente Arbeitsorganisation und Zeitmanagement sich auf das Wesentliche konzentrieren
- **Soziale Kompetenz:** So motivieren Sie Ihre Mitarbeiter und gestalten Ihr Team
  - Was motiviert Mitarbeiter, was macht Mitarbeiter zufrieden?
  - Potenziale richtig erkennen und gezielt einsetzen
  - Durch Einsatz erfolgreicher Gesprächstechniken Offenheit und gleichzeitig Zielorientierung vorleben
  - Konflikt- und Kritikgespräche konstruktiv gestalten

## Von der Fach- zur Führungskraft

am 31. März/01. April 2010 in Osnabrück

Dietz



- **Methodenkompetenz:** So erleichtern Ihnen zeitgemäße Führungsmethoden das Erreichen Ihrer Ziele
  - Konsensfähige Entscheidungen treffen und umsetzen
  - Team- und Mitarbeiterziele formulieren und umsetzen
  - Mitarbeiterbeurteilungsgespräche systematisch durchführen
  - Probleme mit Hilfe konkreter Techniken aufzeigen und lösen
  - Methoden der kontinuierlichen Verbesserung von Abläufen im Arbeitsalltag einführen und anwenden („KVP/Kaizen“)

### Seminargebühr

875,00 € zzgl. gesetzlicher MwSt.

In der Seminargebühr sind Schulungsunterlagen, Teilnehmerzertifikat, Mittagessen und Verpflegung in den Kaffee-/Teepausen enthalten. Am Abend des ersten Veranstaltungstages ist ein gemeinsames Essen zum gegenseitigen Kennenlernen und Erfahrungsaustausch geplant. Die Teilnahme ist freiwillig.

### Termin

Beginn: Mittwoch, 31. März 2010 um 09.00 Uhr

Ende: Donnerstag, 01. April 2010 gegen 16.00 Uhr

### Veranstaltungsort

Osnabrück

### Referent

Frau Gertrud Linge / Herr Winfried Dietz, Unternehmensberatung Dietz

### Stornobedingungen

Sie haben die Möglichkeit eine Stornierung kostenfrei bis 4 Wochen vor Beginn vorzunehmen. Anschließend sind 50 % der Seminargebühr fällig. Erfolgt die Stornierung nicht bis zum fünften Werktag vor Seminarbeginn, so ist die komplette Seminargebühr fällig.



## Workshop:

# Von der Fach- zur Führungskraft

Faxanmeldung (Faxnummer: 05407 / 34 95 59)

am 31. März/01. April 2010 in Osnabrück

Unternehmens-  
beratung

Dietz



## Persönliche Daten der Teilnehmer:

NAME 1. Teilnehmer VORNAME

POSITION E-MAIL

NAME 2. Teilnehmer VORNAME

POSITION E-MAIL

NAME 3. Teilnehmer VORNAME

POSITION E-MAIL

## Unternehmen:

## Rechnungsanschrift:

UNTERNEHMEN UNTERNEHMEN

ADRESSE ADRESSE

TELEFON BESTELLNUMMER

Ich kann nicht teilnehmen, aber hätte gerne

- .. Zugangsdaten zum Download der Unterlagen (40 € zzgl. Mwst.).
- .. den Seminarordner (farbig) + Download bestellt (65 € zzgl. Mwst.)

Bitte überweisen Sie das Entgelt erst nach Erhalt der Rechnung. Mit der Be- und Verarbeitung der personenbezogenen Daten für Zwecke der Seminarabwicklung und der späteren Information bin ich/sind wir einverstanden.

Ort / Datum

Unterschrift